

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «БЕРЕЗКА» в г. ТАГАНРОГЕ  
347922, г. Таганрог, ул. Греческая, 40, тел.: 36-02-47, факс: 36-02-47

**ПРИКАЗ**

от 28.12. 2022г.

г. Таганрог

№ 136

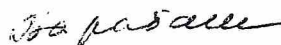
«О утверждении стандартов и процедур  
добросовестной работы в 2023г.»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения (приложение ).

Начальник



Е.А. Барабаш

## СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ

### 1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

**Добросовестность** обозначает непреклонное следование требованиям закона, надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

**Прозрачность** означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах.

Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строгими документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### 2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в нашей деятельности является строгое законов, подзаконных актов, федеральных и областных правовых актов, инструкций и т.д., которое служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Это ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (в гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие

нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ДС «Берёзка» в г. Таганроге уполномочен следить за соблюдением всех требований применяемых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

### 2.3. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Учреждения, мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности, надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

### 2.4. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением, являются нашими главными приоритетами в отношениях с потребителями.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов, прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов противодействий коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования или своих полномочий.

Если работника, пациента (законного представителя) и т.д. Учреждения, принуждают прямо или косвенно предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### 2.5. Мошенническая деятельность.

Не допускать Мошенническую деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

### 2.6. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения — это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение, похищение,

нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

#### 2.7. Деятельность на основе сговора.

Не допускать Деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

#### 2.8. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменения или сокрытия доказательств для расследования, или совершения ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Рабочей комиссией по противодействию коррупции в учреждении, профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и /или угрозы, преследования или запугивания сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному коррупционному правонарушению, совершаемому с целью создания существенных препятствий для расследования.

### 3. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо только, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работника тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

#### 3.1. Общие требования к обращению с подарками.

Мы определяем подарки (привилегии) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (привилегии), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Учреждением договоров или осуществлением им иной предпринимательской деятельности.

3.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы по заниженным процентам), завышенные (явно несоразмерно действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимого принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и

следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **4. Недопущение конфликта интересов**

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательному следованию интересам общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов, в котором личные интересы работников противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

- 1) работник обязан уведомить работодателя о выполнении им работы по совместительству или осуществлению иной оплачиваемой деятельности;
- 2) выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;
- 3) работник в праве использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. Конфиденциальность**

Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами Учреждения.