

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «БЕРЕЗКА»
(МБУЗ ДС «БЕРЕЗКА»)
347922, г. Таганрог, ул. Греческая 40,/ Некрасовский, 10 тел: 36-02-47, факс: 36-02-24

ПРИКАЗ

от 25.12.2020г.

г. Таганрог

№ 125

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУЗ ДС «Берёзка»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения Детском санатории «Берёзка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2021-2023 г.г. по противодействию коррупции в МБУЗ ДС «Берёзка» и довести его до сведения сотрудников. (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБУЗ ДС «Берёзка» и обеспечить реализацию мероприятий, утвержденного настоящим приказом.
3. Представлять отчеты в Администрацию города в отдел по работе с правоохранительными и административными органами, о выполнении мероприятий по противодействию коррупции по итогам работы за квартал в МБУЗ ДС «Берёзка».
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



И.И. Веревкина

Утвержден
приказом МБУЗ ДС «Берёзка»
от « 25 » декабря 2020г № 125

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБУЗ ДС «Берёзка»
на 2021-2023 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУЗ ДС «Берёзка».

Задачи:

- Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБУЗ ДС «Берёзка» ;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Минимизация риска вовлечения работников МБУЗ ДС «Берёзка» в коррупционную деятельность;
- Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУЗ ДС «Берёзка»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Юрисконсульт	постоянно
1.1.2.	Приведение локально правовых актов МБУЗ ДС «Березка», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами РФ, правовыми актами ростовской области	Директор Юрисконсульт	в течение 2021-2023г
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУЗ ДС «Берёзка»	Директор Юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	по мере необходимости
1.1.5.	Издание приказа о назначении ответственного	Директор	по мере

	должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений		необходимости
1.1.6.	Издание приказа о противодействии коррупции в сфере деятельности МБУЗ ДС «Берёзка»	Директор	по мере необходимости
1.1.7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	Директор	постоянно
1.1.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2023годы	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	один раз в 3 года
1.1.9.	Реализация плана мероприятий противодействия коррупции	Директор Члены комиссии	постоянно
1.1.10.	Ознакомление вновь принимаемых работников санатория под роспись с антикоррупционной политикой МБУЗ ДС «Берёзка», нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу
1.1.11.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	постоянно
1.1.12.	Введение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками санатория	Ответственный за профилактику	в течение года
1.1.13.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью санатория, стандартной антикоррупционной оговорки	Главный бухгалтер Ведущий экономист	постоянно
1.1.14.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте	Ответственный за профилактику	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУЗ ДС «Берёзка»			
1.2.1.	Осуществление регулярного внутреннего контроля соблюдения и эффективности реализации антикоррупционных мер в санатории	Директор Начальники подразделений	постоянно
1.2.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников санатория	Директор	постоянно
1.2.3.	Своевременное предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	по мере необходимости
1.2.5.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - совещаниях при руководителе	Директор	в течение года по мере необходимости
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Директор	по факту

	медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБУЗ ДС «Берёзка» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.1.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУЗ ДС «Берёзка»	Директор	постоянно
2.1.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники санатория, а также применение мер юридической ответственности	Ответственный за профилактику	В течение 2021-2023гг
2.1.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику Члены комиссии	В течение 2021-2023гг
2.1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику Члены комиссии	В течение 2021-2023гг
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУЗ ДС «Берёзка» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров для нужд бюджетного учреждения	Директор	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Главный бухгалтер Ведущий экономист	постоянно
2.2.3.	Введение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения	Главный бухгалтер Ведущий экономист	постоянно
2.2.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Главный бухгалтер Ведущий экономист	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУЗ ДС «Берёзка»

2.3.1	Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения всех ремонтных работ в МБУЗ ДС «Берёзка»	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств бюджета в МБУЗ ДС «Берёзка», имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования средств бюджетной организации; - распределения выплат стимулирующего характера работникам санатория из фонда оплаты труда 	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Ведущий экономист</p>	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в МБУЗ ДС «Берёзка»

2.4.1	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте МБУЗ ДС «Берёзка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директора граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. 	Директор	постоянно
2.4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУЗ ДС «Берёзка»	Директор	Постоянно на сайте санатория
2.4.3	Обеспечение наличия в МБУЗ ДС «Берёзка» книги обращений граждан	Директор	начало календарного года
2.4.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) пациентов с целью определения степени их удовлетворенности работой санатория, качеством предоставляемых медицинских услуг, путем заполнения анкеты о независимой оценке качества медицинских услуг нарочно или на сайте	Директор	постоянно
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Воспитатели	каждый квартал года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за профилактику	постоянно
2.4.7.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБУЗ ДС «Берёзка»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором санатория МБУЗ ДС «Берёзка».	Директор	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных пред-	Директор	постоянно

	ставителей) пациентов в МБУЗ ДС «Берёзка»		
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУЗ ДС «Берёзка» при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУЗ ДС «Берёзка»			
2.5.1.	Доведение до медицинских работников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки. Об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Директор Ответственный за профилактику	постоянно
2.5.2.	Обеспечение наличия в МБУЗ ДС «Берёзка» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками санатория.	Директор Ответственный за профилактику	постоянно
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников санатория с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере поступления
2.5.4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Директор	в течение года
2.5.5.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Ответственный за профилактику	в течение года
2.5.6.	Доведение до работников санатория рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	Ответственный за профилактику	постоянно
2.5.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Ответственный за профилактику	постоянно
2.5.8.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	в течение года по плану
3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикор-	Директор	по мере поступ-

	рупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в медицинской системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		ления
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУЗ ДС «Берёзка»	Директор Ответственный за профилактику	при выявлении фактов
3.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в медицинской системе.	Директор	при выявлении фактов, постоянно